

# STAP 1

# Ik merk dat de leerling niet zelfstandig taken en opdrachten kan verwerken.



## STAP 2

### Dit wil ik bereiken met mijn leerling ... (concreet en klein)

#### Coachende vragen

- Wat maakt dat je vindt dat de leerling moeite heeft met het zelfstandig verwerken van taken en opdrachten? Wat zie of hoor je nu en wil je graag anders zien?
- Heb je zicht op hoe het komt dat de leerling moeite heeft om zelfstandig taken en opdrachten te verwerken?
- Wat zou er tof zijn als je straks als leerkracht kan zeggen: mijn leerling verwerkt zelfstandig taken en opdrachten? Wat zal je dan zien of horen? Wat zou er dan veranderd zijn?
- Noteer hier de concrete en behapbare stappen die je verwacht van de leerling om te kunnen zeggen: "Nu verwerkt deze leerling zelfstandig taken en opdrachten" Bekijk samen met de leerling welke van deze stappen al lukken/kunnen lukken.



## STAP 3

### Deze sterktes van mijn leerling kan ik inzetten om het vooropgestelde doel te bereiken ...

#### Coachende vragen

- Heb je zicht op de positieve kenmerken van de leerling? Indien niet of onvoldoende gekend, ga dan actief op zoek naar sterktes. Mogelijke hulpbronnen zijn: ouders, klassenraden, LVS, gesprek met leerling ...
- Bij sterktes denken we aan (cognitieve, affectieve en psychomotorische) vaardigheden, attitudes, kwaliteiten, karaktereigenschappen van de leerling
- Wanneer lijkt de leerling wel (zelfstandig) aan een taak of opdracht te werken? Hoe merk je dat?
- Waar gaat het wel goed (School? Vrije tijd? Thuis?) Kunnen we daar zien of het de leerling wel lukt om zelfstandig aan de slag te gaan? Een taak of opdracht tot een goed einde te brengen?
- Hoe komt het dat het dan lukt om (zelfstandig) een taak of opdracht uit te voeren?



## STAP 4

### Dit zou mijn leerling nodig kunnen hebben...

#### Een leerkracht die

- de leerling ondersteunt bij het leren plannen zodat de leerling zichzelf leert te instrueren tijdens het werk
- tijd neemt voor verlengde instructie en begeleid inoefenen
- taken en opdrachten tijdig meedeelt en deze ook tijdig noteert in agenda/smartschool...
- tijd geeft voor het verwerken van de instructie
- tijd geeft voor het maken van de opdracht of van bepaalde stof de opdrachten vermindert
- de leerling verantwoordelijk maakt voor zijn planning door deze zelf te leren uitschrijven

• ...

#### Instructie die

- kort, helder en enkelvoudig gegeven wordt
- krachtig is, met vermelding van de doelen
- gevisualiseerd wordt
- door de leerling herhaald wordt om te horen of de instructie begrepen is **CONTROLE VAN BEGRIP (8)**
- eventueel verlengd wordt door begeleid te oefenen

• ...

#### Een leeromgeving die

- sober is, zonder overdaad aan prikkels

• ...

#### Leeractiviteiten die

- kunnen variëren in tijd

• ...

#### Opdrachten of taken die

- verhelderd worden (wat, wanneer, met wie, tegen wanneer...)
- worden opgedeeld in kleinere deeltaken
- overzichtelijk en op korte termijn haalbaar zijn
- gestructureerd en overzichtelijk worden aangeboden

• ...

#### Groeps-/klasgenoten die

• ...

#### Feedback die

• ...

#### Ouders die

- goede tijdsafspraken met hun kind maken zodat het werk afgemaakt kan worden
- met hun kind de avondplanning overlopen en hen leren zelf verantwoordelijk te worden voor deze planning

• ...



## STAP 5

### Deze maatregel(en) kan ik toepassen om mijn leerling te helpen ...

- Bespreek kort de kernpunten van de instructie en de opdracht, vul dit eventueel aan met de mogelijk toepasbare oplossingsstrategie waarna de leerling aan het werk kan.
- Visualiseer de taak/opdracht door gebruik te maken van het bord, afbeeldingen, een stappenplan ...
- Vraag aan de leerling om te herhalen wat hij moet doen, wat er verwacht wordt.
- Zorg voor een sobere lay-out met zo min mogelijk afleiding bv. plaatjes die er niet toe doen.
- Stel een planning op: Waar begin je mee? Hoe begin je? Welk materiaal heb je nodig om deze taak tot een goed einde te brengen? Wat is de volgende stap? Hoeveel tijd wil je daar aan besteden? Wanneer ben je tevreden?

